

個人情報の取り扱いについて

中部労災看護専門学校個人情報保護指針

本校が取得した個人情報は、「個人情報の保護に関する法律」を遵守し、厳正かつ適正な保持・管理のもと取り扱いいたします。

1・個人情報の利用目的

入学試験・入学手続き及び本校在学中に取得した学生やその連帯保証人の個人情報については、学生への就学支援及び生活支援等に必要な業務を遂行するために利用いたします。

(1) 入学試験及び入学手続き関係

入学試験に係る受験票等の発行

入学手続きに係る学籍の登録、学生証、名簿の作成及び利用など

(2) 学籍関係

休学・復学・退学等の学籍異動手続きなど

(3) 学校生活関係

学校生活全般に関わる指導・助言、学生寮運営、課外活動における指導・助言、奨学金手続き、健康診断、カウンセリング、緊急時連絡など

(4) 教務関係

出席管理・健康管理などの簿冊作成及び学習指導・助言、授業・試験の運用、履修管理、成績管理、卒業判定、進路関係等、他各種実習手続きなど

(5) 各種証明書発行

在学・成績・卒業見込・卒業証明書、通学定期証明書等各種証明書などの発行

(6) 校納金関係

入学金・授業料、教材費、学生寮費、奨学金等の納入及び支払いに関する手続きなど

(7) 統計の作成・研修関係

教育施設として受験状況及び成績分析等今後の運営に資するための資料作成、th各種アンケート調査、国及び地方公共団体等による各種調査協力依頼

2・情報の開示、訂正・削除・利用停止、提供

(1) 所定の手続きにより、当校が保有する自己に関する個人情報の開示を請求することができます。(原則として開示されますが、開示範囲に関しては、その情報により異なります。)

- (2) 所定の手続きにより、当校が保有する自己に関する個人情報に関して、訂正・削除・利用停止することができます。
- (3) 上記利用目的に沿い、学生の修学・生活支援に必要不可欠な場合を除き、原則として個人情報は第三者に開示・提供はいたしません。ただし、法令に基づく場合や、学生本人又は第三者の生命・身体の安全又は財産その他の権利保護のために必要な場合、その他緊急の事情、国・地方公共団体等への協力義務に基づく合理的理由がある場合は、例外的に個人情報を開示・提供する事があります。

3・個人情報に関する相談窓口

独立行政法人 労働者健康安全機構

中部労災看護専門学校 事務局

TEL 052-652-3775